


# Система «ЗапСиб iNet»

## Инструкция по работе с «Пакетом безопасности».

Редакция 2

 **8-800-100-5005**  
(звонок по РФ бесплатно)  
[www.zapsibkombank.ru](http://www.zapsibkombank.ru)

ПАО «Запсибкомбанк», Ген. лицензия ЦБ РФ №918 от 13.07.2015

★ 25-летие Банка - 23.11.2015 г.



**Запсибкомбанк**

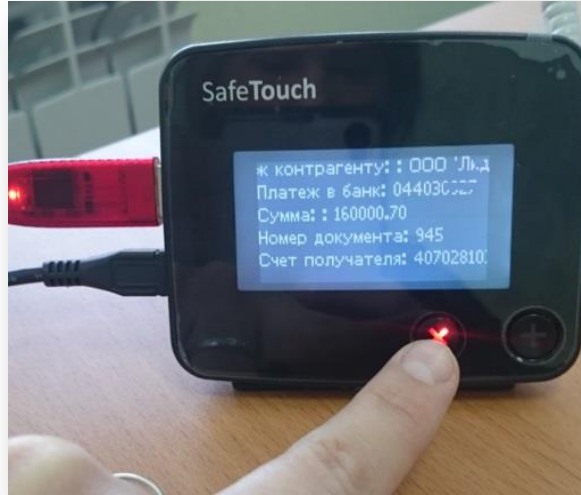
Главное - быть полезным



**25**  
лет

## 1. Подтверждение операций через SafeTouch.

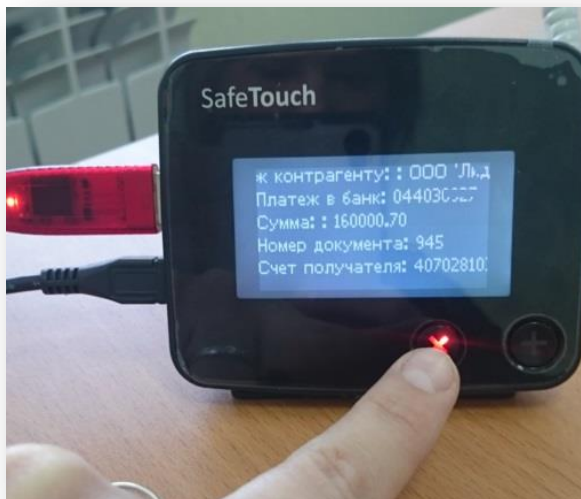
После сохранения платежного документа и нажатия кнопки «Подписать» и ввода ПИН-код для Rutoken ЭЦП:



1) В случае, если один или несколько платежей отправляются на контрагента не из «белого списка», на экране SafeTouch появятся реквизиты документа.





С помощью кнопок на устройстве SafeTouch «Подтвердить»  и «Отказать»  подтвердите либо откажите документ.

2) В случае если на контрагента, который находится в «белом списке», отправляется один платеж, на экране SafeTouch появятся реквизиты документов.





С помощью кнопок на устройстве SafeTouch «Подтвердить»  и «Отказать»  подтвердите либо откажите документ.



3) В случае если на контрагента, который находится в «белом списке», отправляется несколько платежей либо платежи отправляются на нескольких контрагентов из «белого списка», на экране SafeTouch отобразится информация по количеству отправляемых в Банк платежей и общая сумма этих платежей.

С помощью кнопок на устройстве SafeTouch «Подтвердить»  и «Отказать»  подтвердите либо откажите документ.

После подписания и отправки документа в списке платежных поручений по данному документу отразится статус «Получен».

4) в случае если отправляются платежи в адрес контрагентов из «белого списка» и не из «белого списка»:

- сначала на SafeTouch выходит количество документов, которые отправляются на контрагентов из «белого списка» и общая сумма этих документов. С помощью кнопок на устройстве SafeTouch «Подтвердить»  и «Отказать»  подтвердите либо откажите документ.

- затем по очереди с указанием реквизитов получателя на экране отобразятся платежи на контрагентов не из «белого списка». Каждый из этих платежей необходимо с помощью кнопок на устройстве SafeTouch «Подтвердить»  либо «Отказать» .

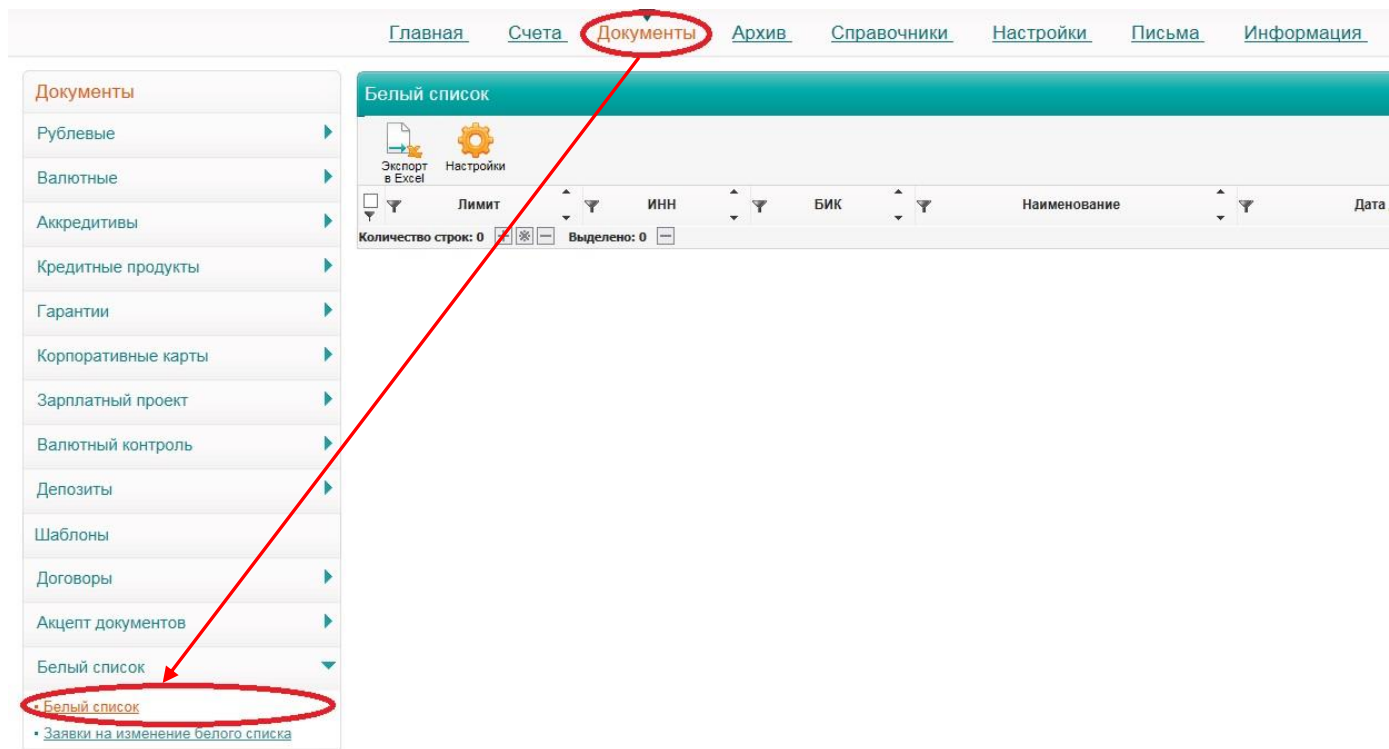
## 2. Просмотр «Белого списка»

Услуга «белый список» подключается на стороне Банка. Для получения услуги необходимо обратиться в Банк и оформить соответствующим образом Заявление на подключение системы ДБО. После чего услуга будет активирована и Вы сможете просматривать «белый список» в системе «ЗапСиб iNet».

Для просмотра контрагентов, добавленных в «Белый список» выберите раздел :

«Документы» → «Белый список» → «Белый список»

Данный раздел информационный, для добавления или удаления контрагента, а также для изменения лимита по контрагенту, необходимо отправить в банк заявку на изменение «Белого списка»:



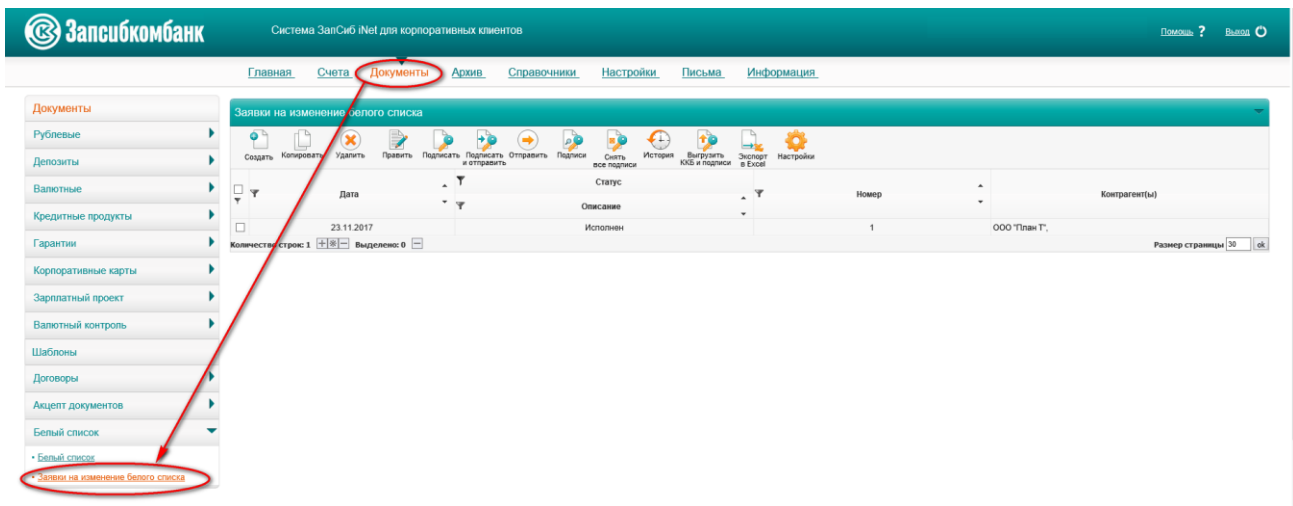
## 3. Изменение «Белого списка»

**Примечание!** Для добавления контрагента в «Белый список» необходимо предварительно добавить его в справочник контрагентов (смотрите п. 2.3.2. Работа со справочниками)

Для создания заявки на изменение «Белого списка» выберите раздел

«Документы» → «Белый список» → «Заявки на изменение белого списка»

На открывшейся странице нажмите кнопку «Создать»:



В открывшейся форме заявки на изменение белого списка необходимо заполнить все поля:

**Номер документа** – заполняется автоматически

**Дата** - заполняется автоматически

**Тип заявки на изменение белого списка** - указать одно из трех значений:  
«Добавление», «Удаление», «Изменение лимита»



**Клиент** – заполняется автоматически название организации

**Контрагент** – необходимо выбрать из справочника

**Лимит** - максимальная сумма одного платежа, который может быть подписан в составе пакета, если сумма документа превышает установленный лимит, система запросит отдельное подтверждение документа на устройстве SafeTouch

После заполнения всех полей нажмите кнопку **«Сохранить»**.

Созданную заявку необходимо подписать и отправить в банк на обработку

**Примечание!** Подписание документов выполняется с подтверждением документов на устройстве SafeTouch. Проверьте отображаемы на экране устройстве SafeTouch наименование контрагента, ИНН контрагента и лимит, если данные корректны нажмите кнопку **«Подтвердить»**  , в случае если данные не корректны нажмите кнопку **«Отказать»** 

После обработки заявки на изменение белого списка в списке заявок отразится соответствующий статус: **«Исполнен»** или **«Отказан»**.